

土木工事主要提出書類チェックリスト（時系列）【受注者用】

- ・ チェック欄には、不要なものは「×」、提出済みには「レ」を記入し、適切に処理すること。
- ・ ※印は監督員が指示する場合にのみ提出等が義務づけられている書類である。

提出書類等	様式の有無	電子メール様式	電子メール等を用いた可能な工事書類	チェック	提出・提示時期	対象工事	受注者	宛名															
1 工事完了誓約書	○			<input type="checkbox"/>	落札候補者となった時点 (契約担当へ提出)	技術者の専任配置が要件となる工事で、落札決定通知日において配置予定技術者が監理技術者、主任技術者又は現場代理人として他の工事に従事している場合	提出	発注者															
2-1 建設リサイクル法第12条関係様式(説明書)	○			<input type="checkbox"/>	落札者決定時～契約まで	請負代金額500万円以上で、特定建設資材を用いた建築物以外のものに係る解体工事または特定建設資材を使用する新築工事等の場合	提出	発注者															
2-2 建設リサイクル法第13条関係様式(分別解体等の方法等)	○			工 契 事 約 担 担 当 当 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	落札者決定時～契約まで 変更契約時 (分別解体等の方法等に変更がある場合) (工事担当の確認後、契約担当へ提出)	同上	提出	—															
3 建設業退職金共済制度証紙購入証明書				<input type="checkbox"/>	契約時 (契約担当へ提出)	工場製作を除く全ての工事	提出	—															
4 次のいずれかの証明書 ①契約保証金の納付 ②銀行等の金融機関の保証 ③前払い保証事業会社の保証 ④公共工事履行保証証券(履行ボンド)による保証 ⑤履行保証証券(定額てん補方式)契約の締結				<input type="checkbox"/>	契約時 (契約担当へ提出)	当初設計金額500万円以上の工事	提出	—															
5 建設労災補償制度(任意労災)の加入証明書の写し				<input type="checkbox"/>	契約時 (契約担当へ提出)	請負金額500万円以上の工事	提出	—															
6 課税事業者届出書または免税事業者届出書	○			<input type="checkbox"/>	契約時 (契約担当へ提出)	全ての工事	提出	発注者															
7 前払金保証証書 中間前払金保証証書				中 間 前 金 払 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(前金払) 契約時 (契約担当へ提出) (中間前金払) 請求時 (契約担当へ提出)	(前金払) 当初請負金額 100万円以上の任意の工事 (中間前金払) 当初請負代金額 100万円以上の工事	提出	—															
8 請求書(前金払)(中間前払金) 中間前払金認定請求書 ・ 履行報告書	○ ○			中 間 前 金 払 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(前金払) 契約時 (契約担当へ提出) (中間前金払) 請求時 (契約担当へ提出)	(前金払) 当初請負金額 100万円以上の任意の工事 (中間前金払) 当初請負代金額 100万円以上の工事	提出	発注者															
82 契約工期短縮申出書(工事着手日選択契約方式)	○			<input type="checkbox"/>	契約時 (契約担当へ提出)	工事着手日選択契約方式により契約する工事で、実工期が確保できる期間まで契約工期を短縮させる場合	提出	発注者															
9 中間検査の実施項目、時期の協議				当 変 竣 初 更 工 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事着手前	下表に示す工事及び基礎杭(既製杭及び場所打ち杭)を含む工事 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>当初請負対象額</th> <th>一般入札工事</th> <th>低入札工事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3千万円未満</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1回</td> </tr> <tr> <td>3千万円以上5千万円未満</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">2回</td> </tr> <tr> <td>5千万円以上1億円未満</td> <td style="text-align: center;">1回</td> <td style="text-align: center;">2回</td> </tr> <tr> <td>1億円以上</td> <td style="text-align: center;">2回</td> <td style="text-align: center;">3回</td> </tr> </tbody> </table>	当初請負対象額	一般入札工事	低入札工事	3千万円未満	-	1回	3千万円以上5千万円未満	-	2回	5千万円以上1億円未満	1回	2回	1億円以上	2回	3回	協議	—
当初請負対象額	一般入札工事	低入札工事																					
3千万円未満	-	1回																					
3千万円以上5千万円未満	-	2回																					
5千万円以上1億円未満	1回	2回																					
1億円以上	2回	3回																					
10 工事実績データの登録(CORINS登録システム) ・ 登録のための確認のお願い ・ 登録内容確認書	シ ス テ ム		○	契 変 竣 約 更 工 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	受注、変更、竣工の事象があつてから10日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く) 訂正時は適宜	請負代金額500万円以上の工事 受注・変更・しゅん工・訂正時 ※変更登録は、請負代金額のみの変更の場合は原則不要 ※メールによる確認も可	提示	—															

提出書類等		様式の有無	電子メール様式	電子メール等を活用可能な工事書類	チェック	提出・提示時期	対象工事	受注者	宛名
11	工程表	○			当 初 □ 変 更 □	契約後7日以内	全ての工事 次に示すいずれかに該当する場合に限り省略可。ただし、監督員から提出の指示がある場合省略不可。 ① 当初の契約工期30日未満の工事の当初工程表。 ② ①のうち、工期が30日以上になった変更工程表。ただし、工期延伸により60日以上となる場合には省略不可。 ③ 契約変更時の残工期が30日未満の変更工程表。 ④ 契約変更時において工程に影響がない軽微な数量の増減となる場合の変更工程表。 ⑤ 契約後7日以内に施工計画書を提出する場合の当初工程表	提出	発注者
83	工程表（工事着手日選択契約方式）	○			当 初 □ 変 更 □	契約後7日以内	工事着手日選択契約方式により契約する工事	提出	発注者
12	現場代理人及び主任技術者等選任（変更）通知書 （添付書類） ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経験証明書 ・監理技術者資格証の写し ・監理技術者講習修了証の写し（提示書類） ・現場代理人の雇用確認資料（健康保険証等（写しでも可）） ・主任技術者等の雇用確認資料（健康保険証等（写しでも可）） ・親会社及びその連結子会社の間の出向社員の場合の確認資料	○			当 初 □ 変 更 □	総合評価落札方式の場合：落札候補者となった時点（契約担当へ） その他の工事：契約後7日以内（監督員へ） 変更：変更日から5日以内（監督員へ）	全ての工事	提出（雇用確認資料は提示）	発注者
13	低入札工事の専任配置技術者選任（変更）通知書 （添付書類） ・技術者取得資格証明書の写し ・実務経験証明書 ・雇用確認資料（健康保険証等（写しでも可））	○			当 初 □ 変 更 □	落札候補者となった時点（契約担当へ） 変更：変更日から5日以内（監督員へ）	低入札価格調査基準価格を下回って契約する工事	提出	発注者
14	（現場代理人兼務届） ・発注機関が異なる場合は、各工事の当初請負代金額及び建設工事の種類が分かる資料 （主任技術者兼務届）	○			当 初 □ 変 更 □ □ □	「現場代理人及び主任技術者選任通知書」と同時に提出（工期途中で兼務が生じる場合はその時点で提出）	現場代理人又は主任技術者を兼務する工事	提出	発注者
15	着手予定届	○			□	契約後7日以内	請負対象金額200万円未満の工事で「現場代理人及び主任技術者等選任通知書」を契約後7日以降に提出する場合	提出	発注者
16	技術者台帳				当 初 □ 竣 工 □ □	契約後7日以内 内容変更：変更日から5日以内 しゅん工検査請求書提出時	元請・下請請負金額200万円以上の全ての工事 （徳島県内に主たる営業所を有する施工業者）	提示	—
17	施工体制台帳の写し 施工体系図の写し 再下請負通知書の写し （添付書類） ・下請の契約書の写し ・専門技術者の技術者取得資格証明書の写し又は実務経験証明書 （提示書類） ・専門技術者の雇用確認資料（健康保険証（写しでも可））	○ ○ ○ ○			当 初 □ 変 更 □ □ □	下請契約日から5日以内 内容変更：変更日から5日以内	下請契約を締結する全ての工事	提出（雇用確認資料は提示）	—
18	舗装工事施工機械・運転手届け	○			□	工事着手前	舗装工事	提出	—
19	施工計画書				当 初 □ 変 更 □	工事着手前、 内容変更：変更部分の工事に着手する前に、その都度（数量のわずかな増減等の軽微な変更で施工計画に大きく影響しない場合を除く。）	請負対象金額5,000万円以上の工事 低入札価格調査制度の調査基準価格を下まわって落札した工事（低入札工事） 仕様書に明記のある工事	提出	—

提出書類等	様式の有無	電子メール様式	電子メール等を活用可能な工事書類	チェック	提出・提示時期	対象工事	受注者	宛名
20 ※) 工事測量結果				<input type="checkbox"/>	工事着手前	※) 監督員が指示する工事	提出	—
21 通行制限等書類				<input type="checkbox"/>	工事着手前	供用中の道路に係る工事	各機関に提出	—
88 ICT活用計画書	○			<input type="checkbox"/>	工事着手前	受注者がICT活用工事を行うことを希望した場合 ※発注者との協議が整った場合、ICT活用工事を行うことができる。	提出	発注者
89 ICT活用工事施工予定体制	○			<input type="checkbox"/>	工事着手前	受注者がICT活用工事を行うことを希望した場合 ※発注者との協議が整った場合、ICT活用工事を行うことができる。	提出	発注者
22 生コンクリート使用承諾願 ・品質証明資料 (JISマーク表示品は、認証書又はJISマーク表示状態を示す写真等で可)	○			<input type="checkbox"/>	使用前	生コンを使用する工事	提出	監督員
23 材料使用承諾願 (生コン、木材以外の資材) ・品質証明資料 (JISマーク表示品は、認証書又はJISマーク表示状態を示す写真等で可)	○			<input type="checkbox"/>	使用前	生コン、木材以外の資材を使用する工事	提出	監督員
24 木材使用承諾願 ・産地認証証明書又は調達先が確認できる資料	○			<input type="checkbox"/>	使用前	工事目的物又は指定仮設物に木材を使用する工事 (型枠を含む)	提出	監督員
25 建設資材使用実績報告書	○		○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	当初請負金額500万円以上の工事で木材を除く資材を使用した工事	提出	監督員
26 木材使用実績報告書	○		○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	当初請負金額500万円以上の工事で木材を使用した工事	提出	監督員
27 火薬使用計画書				<input type="checkbox"/>	使用前	火薬を使用する工事	提出	—
28 ※) 土壌硬度試験及び土壌試験結果				<input type="checkbox"/>	施工前	種子吹付工、客土吹付工を施工する工事で監督員が請求した場合	提示	—
29 再生資源利用計画書 (実施書) (CREDAS入力システム)	システム		○	計 画 実 施 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	計画書: 施工前 実施書: 検査請求書提出時まで	請負代金額500万円以上でコンクリート (2次製品含む)、土砂、砕石、加熱アスファルト混合物又は木材を工事現場に搬入する工事 ※ただし、全国調査年次は別途対象工事を定める。	提出	—
30 再生資源利用促進計画書 (実施書) (CREDAS入力システム)	システム		○	計 画 実 施 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	計画書: 施工前 実施書: 検査請求書提出時まで	請負代金額500万円以上で建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設汚泥又は建設混合廃棄物を工事現場から搬出する工事 ※ただし、全国調査年次は別途対象工事を定める。	提出	—
31 建設発生土搬出調査	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	建設発生土を工事現場から搬出する工事	提出	監督員
32 引き渡し調査: 根株・伐採木・末木枝条	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	根株等及び剥ぎ取り表土を利用及び再生処理する工事	提出	監督員
33 建設汚泥の自工事現場内再生利用計画書 (計画時) 建設汚泥の自工事現場内再生利用計画書 (変更時) 建設汚泥の自工事現場内再生利用実績報告書 (完了時) (写真、凝集剤等の安全性を示す資料、その他必要な資料を添付)	○ ○ ○			計 画 実 施 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事着手前 変更時 再生利用完了後	建設汚泥を自工事現場内で盛土材料等の建設資材として再生利用する工事	提出	—
34 ※) 安全訓練等実施計画書 ※) 安全訓練等実施報告書	○ ○			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	計画書: 工事着手前 報告書: 請求後直ちに提示 (提出不要)	※) 安全訓練等実施計画書: 施工計画書を提出する工事、又は監督員が特に指示する工事 ※) 安全訓練等実施報告書: 監督員が請求する工事	提出・提示	—
35 残土受入地及び土取り場の資料土量の確認資料 (地形実測図等)				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	搬入搬出前 検査請求書提出時まで	残土の受入地及び土取り場を指定している工事	提出	—
36 コンクリートの打設計画高さ				<input type="checkbox"/>	工事着手前	コンクリートの打設を行う工事 (1回の打設で完了するような小規模構造物は除く。)	提出	—
37 六価クロム溶出試験 (及びタンクリーチング試験) の試験結果 (計量証明書)				<input type="checkbox"/>	試験後すみやかに	セメント及びセメント系固化材の地盤改良への使用及び改良土の再利用を行う工事	提出	—

提出書類等	様式の有無	電子メール様式	電子メール等を活用可能な工事書類	チェック	提出・提示時期	対象工事	受注者	宛名
38 支給材料受領書及び貸与品借用書 支給品精算書				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	受領書及び借用書：引渡日から7日以内 支給品精算書：精算時点	支給材料、貸与品がある工事	提出	—
39 事実が確認できる資料：現場地形図、設計図との対比図、取り合い図、施工図等				<input type="checkbox"/>	発見後直ちに	設計図書の不備や現場との相違等が判明した場合	提出	—
40 土質の確認資料				<input type="checkbox"/>	発覚した時点	土工で土質区分等を指定している工事で当初設計と相違する場合	提出	—
41 工事期間延長願	○			<input type="checkbox"/>	変更事由が生じてから速やかに	受注者の請求による工期の延長の場合	提出	発注者
42 賃金水準又は物価水準の変動に基づく請負代金額の変更（受注者からの請求）				<input type="checkbox"/>	変更事由が生じてから速やかに	工期内で請負契約締結の日から12月を経過した後日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により請負代金額が不適当となった工事	請求	—
43 現場発生品調書	○			<input type="checkbox"/>	発生した時点（特に明示なし）	現場発生品のある工事	提出	監督員
44 施工時期及び施工時間の変更書類 休日・夜間作業届 ・65) 事故発生時連絡者届出書	—	—	—	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	施工前 施工前	施工時期及び施工時間の変更がある工事 官公庁の休日又は夜間に作業を行う工事	提出	—
45 ※) 工事履行報告書	○	○	○	毎月 <input type="checkbox"/>	翌月5日まで（毎月）	※) 監督員が指示した工事	提出	—
46 ※) 加熱加工鉄筋の調査・試験資料等				<input type="checkbox"/>	施工前	鉄筋をやむを得ず熱加工する工事で監督員が請求した場合	提示	—
47 圧接工の資格証明書の写し 品質管理資料等				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	施工前 検査請求書提出時まで	ガス圧接を行う工事	提出	—
48 処分(処理)状況の分かる写真 一般廃棄物受取伝票等				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	一般廃棄物の搬出を伴う工事	提出	—
49 各台帳				<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	台帳の提出が特に必要な工事	提出	—
50 産業廃棄物管理票（紙manifesto）D票の写しもしくはE票の写し （電子manifestoの場合は受渡確認票）				<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	産業廃棄物（Co塊、As塊等を再生資源化施設への搬出を含む）を搬出する工事	提示	—
51 交通誘導警備員配置計画 交通誘導警備員勤務実績報告書 ・勤務実績が確認できる資料（勤務伝票の写し） ・合格証明書の写し等資格要件の確認ができる資料	—	○		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	交通誘導警備員配置計画、合格証明書の写し等資格要件の確認ができる資料：施工前 交通誘導警備員勤務実績報告書、勤務実績が確認できる資料（勤務伝票の写し）：毎月月末に集計し、翌月10日までに提出	交通誘導警備員を配置する工事	提出	—
52 (施工管理等書類) 出来形管理図表、出来形管理図等 品質管理書類等（品質証明資料は、JISマーク表示品については、JISマーク表示状態を示す写真等の確認資料で可）				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	全ての工事 （測定箇所数が5点以下の場合、出来形管理図表、品質管理図表、工程能力図の作成不要（ただし、出来形管理図等の測定結果の分かる書類は必要。））	提出	—
53 施工記録 支持層確認の資料 溶接工の資格証明書の写し 溶接の記録等 品質管理資料等				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで （資格証明書の写し：施工前）	既製杭を施工する工事	提出	—
54 施工記録 支持地盤確認資料 品質管理資料等				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	場所打杭を施工する工事	提出	—
55 工事写真				<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	全ての工事	提出	—
56 工事しゅん工検査請求書 工事部分払検査請求書 及び検査に必要な書類	○			部分しゅん工 払い <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	工事が完成した時（部分払を請求しようとする時）	全ての工事	提出	発注者

提出書類等	様式の有無	電子メール様式	電子メール等を活用可能な工事書類	チェック	提出・提示時期	対象工事	受注者	宛名
57 事故報告（第〇報） ・位置図，平面図，横断図 ・現場写真，施工体系図 ・安全訓練実施書 等 事故報告書 ・Ⅰ事業の確認シート ・Ⅱ問題点の発生と原因分析シート ・Ⅲ改善策，危険要因一覧等 (建設工事事故データベース)	○ ○ (システム)			<input type="checkbox"/>	事故報告（第〇報）： 事故発生後直ちに 事故報告書：原則，事故発生後1週間以内	事故報告（第〇報）：事故があった場合 事故報告書：労働災害のうち休業4日以上及び全治30日以上事故，公衆災害又は監督員が指示した場合	提出（登録）	—
58 施工形態動向調査に必要な資料				<input type="checkbox"/>	別途通知による	施工形態動向調査該当工事	提出	—
59 請求書（工事完了後） 「08と同一様式」	○			<input type="checkbox"/>	完成後 (契約担当へ提出)	全ての工事	提出	発注者
60 建設業退職金共済証紙現物交付報告書 建設業退職金共済証紙貼付報告書 建設業退職金共済証紙貼付内訳書	○ ○ ○			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	完成後 (契約担当へ提出)	全ての工事	提出	発注者
63 段階確認記録表	○			<input type="checkbox"/>	段階確認を受けたとき	段階確認を実施した工事	提出	—
64 ※) 資機材保管計画書				<input type="checkbox"/>	監督員の指示後速やかに	※) 監督員が指示した工事	提出	—
65 事故発生時連絡者届出書 ・44)休日・夜間作業届	○			<input type="checkbox"/>	作業予定日の前日まで	休日・夜間に工事を行う可能性がある工事	提出	発注者
66 工事打合せ簿	○	○	○	<input type="checkbox"/>	適宜	全ての工事	提出等	—
67 被害報告書	○			<input type="checkbox"/>	事由発生後直ちに	被害を受けた工事	提出	発注者
68 県内企業を下請選定しない理由書	○			<input type="checkbox"/>	下請契約締結まで	設計金額1億円以上の工事	提出	発注者
69 単位水量管理シート	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	コンクリート総使用量が50m3以上の工事	提出	発注者
70 部分使用に関する書類	○			<input type="checkbox"/>		部分使用を請求された工事	提出	発注者
71 落橋防止装置及び変位制限装置関係資料				<input type="checkbox"/>		落橋防止装置及び変位制限装置を施工する工事	提出	監督員
73 修補工事完了報告書	○			契約担当 <input type="checkbox"/>		徳島県工事検査規程第7条第2項に該当する工事 徳島県工事検査規程第8条第1項に該当する工事	提出	契約担当者
74 支障物件確認書（現場着手時）	○			<input type="checkbox"/>	工事着手前	全ての工事	提出	—
75 支障となる物件について	○			<input type="checkbox"/>	工事着手前	施工箇所及びその周辺にある地上地下の既存構造物が存在する場合	提出	—
76 ※) 墜落防止チェックシート	○			<input type="checkbox"/>	※) 作業日毎に作成し，監督員の請求があった時は直ちに提示（提出不要）	高さが2m以上の箇所作業を行う場合	提示	—
78 (任意提出書類) 安全対策実施記録 ・安全巡視 ・TBM ・KY活動 ・新規入場者教育				<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	全ての工事	任意提出	—
79 (任意提出書類) トラック（クレーン装置付）における上空施設への接触事故防止装置の使用報告書	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	上空施設への接触事故防止装置付きのトラック（クレーン装置付）を使用した工事	任意提出	—
80 県産木製型枠に関するアンケート	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	県産木製型枠を使用した全ての工事	提出	—
84 登録基幹技能者配置届	○			<input type="checkbox"/>	技能者を配置する工種に着手するまで	総合評価落札方式で登録基幹技能者の配置を申請した工事	提出	監督員
85 徳島県認定リサイクル製品等使用実績報告書	○		○	<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	「徳島県認定リサイクル製品」及び「徳島県認定リサイクル製品を使用した製品」を使用した工事	提出	監督員

提出書類等		様式 の有無	電子 メール 様式	電子メー ル等を活 用可能な 工事書類	チェック	提出・提示時期	対象工事	受注者	宛名
86	仮設トイレ設置報告書	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	当初設計金額3,000万円以上の工事で、仮設トイレを設置した場合	提出	—
87	土日休工アンケート	○			<input type="checkbox"/>	検査請求書提出時まで	担い手確保モデル工事	提出	—