

水道料金・使用料減免申請書記入要領

～ 見 本 ～

様式第1号(6条関係)

[水道料金・使用料]減免申請書

令和 年 月 日

吉野川市長 様

申請者	住所	①		
	氏名			印
	電話			

(水道料金・使用料)の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

お客様番号	②		使用者名	③	
給水所在地	吉野川市 ④				
メーター番号	⑤		下水道等の接続	⑥	
申請理由	水道	1 漏水	2 その他()	⑦)
	下水道	1 漏水	2 その他()		
減免に係る原因及び内容等	⑧				
還付の場合の振込先等	1. 振込(料金振替口座へ) 2. 振込(下記口座へ) 3. その他()				
	金融機関名	支店	種	⑨	番号 口座名義(カタカナ)
修理完了証明欄 ※漏水による場合のみ記入してください。					
漏水状況及び修理方法等	⑩				
修理等年月日	令和		月	日	
修理後確認年月日	年	月	日	確認時メーター指示数	m ³
				パイロット停止状態	<input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認
上記漏水について、修理が完了したことを証明します。					
令和	年	月	日	証明者	住所
					氏名 印
					電話

注 必要に応じて、次の書類を添付すること。

災害の場合: 災害証明書

漏水の場合: 漏水箇所位置図、修理箇所配管路図、漏水状況及び修理完了写真
(吉野川市給水施設指定工事店による修理証明がある場合には、添付書類不要)

①	申請者は、減免を受けようとする方の住所氏名を記入してください。また、確認のために連絡をする場合がありますので、電話番号は必ずご記入ください。
②	お客さま番号は、検針のお知らせ票(検針票)・納付書に記載されている番号をご記入してください。
③	使用者氏名は、検針のお知らせ票(検針票)・納付書に記載されている水道名義をご記入してください。
④	給水所在地は、検針のお知らせ票(検針票)・納付書に記載されている住所をご記入してください。
⑤	メーター番号は検針のお知らせ票(検針票)またはメーターに刻印されています。
⑥	下水道等の接続について「あり・なし」どちらかに○で囲んでください。

— ここまでの内容は検針のお知らせ票(検針票)をご覧くださいと記載があります。—

⑦	申請理由はこちらで記入します。空欄で提出してください。
⑧	漏水の概要、位置等についてはわかりやすくご記入してください。
⑨	還付の際、金融機関口座に還付しますので、口座情報のご記入してください。料金振替口座へ還付希望の方は口座情報欄は空欄をお願いします。
⑩	修理済等証明欄は、修理業者に記入してもらってください。ご自身で修理した場合又は吉野川市給水施設指定工事店以外の業者が修理した場合は、申請書に記載されている添付書類が必要です。修理後のメーター確認事項欄に記載がない場合、受理できない場合があります。 ※ 火災漏水の場合及び火災に使用した場合は、吉野川市防災対策課の証明が必要です。

※	減免の決定、又は却下については申請書受理後、漏水の状況等審査のうえ水道料金減免決定(却下)通知書でお知らせします。尚、審査には最長4ヶ月程かかる場合がございますので、ご了承をお願いします。
---	--

不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

吉野川市上下水道料金徴収等包括業務受託者
ヴェオリア・ジェネッツ(株) 吉野川事務所
〒776-8611 吉野川市鴨島町鴨島115-1
吉野川市役所東館1F 上下水道料金お客さまセンター
TEL 0883-22-2257 FAX 0883-22-2254
営業時間 平日8:30~17:15
(休業日: 土日・祝日・年末年始)