

要介護認定等の資料提供申請書

令和 年 月 日

吉野川市長 様

介護保険の被保険者に係る要介護認定等に関する資料について、提供されるよう申請します。
なお、資料の提供を受けた際は、個人情報の重要性を認識し、下記の遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理・処分することを約します。

申請者	申請者氏名	
	申請者区分 (被保険者との関係)	契約事業者 ・ その他 ()
	事業者番号	
	事業所・施設名	印
	申請者住所 (事業所・施設所在地)	
	電 話	

対象者種別 (どちらかに○)

要介護認定者	資料受領者	氏 名
要支援認定者	※受領を委任する場合記入 (同事業所・施設に限る)	

対象者情報

	被保険者番号	氏名	提供資料 (該当に○)			種類	備考	市記入欄
			調査票	意見書	認定結果			
1						<input type="checkbox"/> 最新認定分 <input type="checkbox"/> (年 月 日) 申請分		
2						<input type="checkbox"/> 最新認定分 <input type="checkbox"/> (年 月 日) 申請分		
3						<input type="checkbox"/> 最新認定分 <input type="checkbox"/> (年 月 日) 申請分		
4						<input type="checkbox"/> 最新認定分 <input type="checkbox"/> (年 月 日) 申請分		
5						<input type="checkbox"/> 最新認定分 <input type="checkbox"/> (年 月 日) 申請分		

(申請者の遵守事項)

- (1) 介護サービス計画を作成する目的以外の目的に使用しないこと。
 - (2) 介護サービス計画を作成する目的以外の目的で複写し、又は複製しないこと。
 - (3) 認定資料の内容を他に漏らさないこと。
 - (4) 認定資料を紛失しないように厳重に管理すること。
 - (5) 市長から提供資料の返還を求められたときは、速やかに返還すること。
 - (6) 認定資料を保有する必要がなくなったときは、速やかに確実な方法で破棄すること。
- ！注意！上記の遵守事項に違反した場合、以後の資料提供が受けられなくなります。